

UTRECHTSE BUITENSCHOOL DE SCHANS SO



Utrechtse Buitenschool De Schans SO

schoolgids 2011 - 2012



Colofon

Deze schoolgids is een uitgave van:

De Kleine Prins

Postadres: Postbus 77, 3740 AB Baarn

Bezoekadres: Schoolstraat 53, 3742 CD Baarn

T 035 - 5280448

E bestuur@dekleineprins.nl

W www.dekleineprins.nl

ontwerp: Avant la lettre

Inleiding

Dit is de schoolgids voor het Speciaal Onderwijs van Utrechtse Buitenschool De Schans.

In deze gids leest u wat Utrechtse Buitenschool De Schans uw kind* te bieden heeft. De gids biedt informatie over de school en het onderwijs. Ook praktische informatie over vakanties, ziekmelding, vervoer en opvang komen aan bod.

Op de Utrechtse Buitenschool De Schans krijgt ieder kind het onderwijs dat zoveel mogelijk aansluit bij de individuele behoefte. De Schans biedt de leerling een veilige omgeving, waarin het dingen leert ontdekken en zelf op onderzoek uit kan gaan. Zo leert de leerling omgaan met zijn of haar ziekte en beperkingen en wordt het voorbereid om later zo zelfstandig mogelijk te functioneren.

Wij wensen u en uw kind een fijn jaar toe.

* Waar in deze uitgave gesproken wordt over 'ouder(s)' wordt mede bedoeld verzorger(s) en voogd(en).

Inhoudsopgave

1 Het onderwijs op De Schans

1.1 Het onderwijs op De Schans	6
1.2 Leerlingen die de Utrechtse Buitenschool De Schans bezoeken	8
1.3 Onderbouw, middenbouw en bovenbouw	9
1.3.1 De onderbouw: Vuurdoorn, Bottelroos en Wilde Appel	11
1.3.2 De middenbouw: Vlierbes en Lijsterbes	12
1.3.3 De bovenbouw: Populier en Hazelaar	12
1.4 Communicatie met de leerlingen en ouders	13
1.4.1 Individueel handelingsplan: instroom- en uitstroomprofiel	13
1.4.2 Schoolrapport	13
1.4.3 Ouderavond	13
1.5 Actief onderwijs	14
1.5.1 Schoolreis	14
1.5.2 Schoolfeest	14
1.5.3 Muziekonderwijs	14
1.5.4 Excursies	14
1.5.5 Bewegingsonderwijs	14
1.5.6 Schoolzwemmen	15
1.5.7 Creatieve vakken	15
1.5.8 ICT op De Schans	15
1.5.9 Zelfstandig werken	16

2 Praktische informatie voor ouders

2.1 Schooltijden, ziek en- betermelden, vakanties	17
2.1.1 Schooltijden	17
2.1.2 Afwezig, ziek- en betermelden	17
2.1.3 Vakantierooster en studiedagen 2010 - 2011	17
2.1.4 Extra vrije dagen Vuurdoorn en de Bottelroos	18
2.1.5 Verplichte onderwijstijd voor leerlingen	18
2.1.6 Bijzondere data	18
2.2 Overblijven, opvang en vervoer	19
2.2.1 Vervoer en aankomst op school	19
2.2.2 Pauzes, overblijven en tussendoortjes	19
2.3 Medische aandachtspunten	20
2.3.1 Medicijnen	20
2.3.2 Voorkomende ziektes	20
2.3.3 Schoolarts en tandarts	21
2.4 Indicatiestelling, plaatsing en begeleiding op school	21
2.4.1 Indicatiestelling en plaatsing	21
2.4.2 Aanmelding en kennismakingsbezoek	21
2.4.3 Herindicatie	22
2.4.4 Verwijzing en ambulante begeleiding	22
2.4.5 Begeleiding op school	22
2.5 Ouders en school	24
2.5.1 Contact met de school	24
2.5.2 Communicatie met de ouders	24
2.5.3 Schorsen en verwijderen van leerlingen	24
2.5.4 Klachtenregelingen en Inspectie voor het Onderwijs	25

2.5.5 Oudercommissie en ouderbijdrage	25
2.5.6 Verzekering	26
2.5.7 Sponsorbeleid	26

3 Organisatie van de school

3.1 Gegevens van de school	27
3.1.1 Contactgegevens	27
3.1.2 Personeel	27
3.1.3 Groepsbezetting	28
3.2 Bestuur en organisatie van de school en samenwerkingsverbanden	28
3.2.1 Samenwerking met Regionaal Expertisecentrum Midden Nederland (REaCtys)	28
3.2.2 Stichting De Kleine Prins, stichting voor speciaal onderwijs en voorzieningen	29
3.2.3 Kenniscentrum De Kleine Prins	29
3.2.4 Medezeggenschapsraad (MR)	30
3.2.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	30
3.3 Belangrijke adressen	31
3.4 Locaties De Kleine Prins	32

1 Het onderwijs op De Schans

1.1 HET ONDERWIJS OP DE SCHANS

De Utrechtse Buitenschool De Schans is een regionale school voor speciaal onderwijs aan langdurig zieke kinderen (LZK). De school werd in 1979 opgericht, toen nog 'school voor ziekelijke kinderen' genoemd. De scholen voor ziekelijke kinderen waren ook bekend onder de naam 'buitenschool' of 'openluchtschool'. In 1982 werd deze naam landelijk veranderd in school voor langdurig zieke kinderen.

Op De Schans zitten kinderen met een zeer diverse medische problematiek. Deze kinderen hebben extra aandacht en verzorging nodig om het programma van de basisschool zo goed mogelijk te doorlopen.



De school ligt aan de rand van Utrecht, waardoor deze makkelijk te bereiken is. De school is gehuisvest in een gelijkvloers gebouw. Het gebouw telt acht groepslokalen en een fysiotherapie ruimte, die gerangschikt zijn rond een centrale hal. Daarnaast is er een aantal extra werkruimten die gebruikt worden door de teamleider, administratie en leden van het onderwijs ondersteunend personeel. Tevens beschikt de school over een eigen keuken en een inpandige gymzaal.

Visie De Schans

Wij willen voor het kind een leefklimaat scheppen waarin het zich veilig, geborgen, geaccepteerd en gewaardeerd voelt, met al zijn of haar specifieke mogelijkheden en beperkingen. Het kind mag op school ziek of moe zijn. Het is daardoor geen buitenbeentje, maar hoort erbij. Er wordt zo open mogelijk gepraat over ziekte en gezondheid en hoe de leerlingen dat alles beleven.

Een goede sfeer in de groepen en op de school als geheel is belangrijk. We zijn alert op pesten en discriminatie en werken vooral aan het voorkomen ervan. Vanzelfsprekend gelden er regels op school. Rust en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht is voor elk kind. Ook wordt er wel eens gewerkt met straf of time-out. We steken echter meer energie in het belonen van goed gedrag.

Hoe werkt De Schans

Buitenschool De Schans werkt met het Cito leerling- en onderwijsvolgsysteem (Cito LOVS), ontwikkelingsperspectieven en groepsplannen. In het ontwikkelingsperspectief wordt het instroomprofiel van de leerling vastgesteld, en een voorlopig uitstroomprofiel bepaald. Het uitstroomprofiel wordt elk schooljaar met de ouders besproken en geëvalueerd.

Alle leerlingen krijgen na aanmelding op De Schans een screening voor fysiotherapie en logopedie. Therapieën worden gegeven onder schooltijd als er sprake is van een onderwijsbelemmering.

Hoe waarborgt De Schans de kwaliteit van haar onderwijs

Het onderwijsbeleid van De Schans wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld in een kwaliteitszorgsysteem. Hierin wordt tevens een personeelsmeting meegenomen. Ook worden er tweejaarlijks ouder-vragenlijsten onder de ouders verspreid.

Er bestaan veel meningen over wat kwaliteit van een school nu eigenlijk inhoudt. Wij vinden daar in ieder geval bij horen:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de leerprestaties;
- de wijze van werken van medewerkers op school;
- de sfeer op school;
- het werken aan kwaliteitsverbetering;
- de schoolontwikkeling.

De sociaal-emotionele ontwikkeling

Niet alleen de leerprestaties zijn op een school van belang. Wij hebben ook een belangrijke taak in de totale ontwikkeling van het kind als persoon. Het is van groot belang dat kinderen zich binnen de school veilig en geborgen voelen. Van daaruit kunnen kinderen zich het beste ontwikkelen. Binnen de leerlingenzorg is sociaal-emotionele ontwikkeling een heel belangrijk aspect. Een kind dat 'lekker in zijn vel zit', kan optimaal functioneren.

De volgende aspecten zijn hierbij van belang: speelt een kind samen met andere kinderen, neemt het initiatief tot spelen, hoe is het contact met anderen kinderen en/of met de leerkracht, heeft het kind voldoende zelfvertrouwen, is het voldoende betrokken bij de gebeurtenissen in de klas, kan het gericht aan het werk blijven?

Op onze school willen wij op het sociaal-emotionele vlak een bijdrage leveren door:

- onze manier van omgaan met de kinderen;
- het hanteren van regels en afspraken;
- het bieden van veiligheid en structuur;
- gesprekken met ouders/verzorgers over hun kind;
- werken met de methode Leefstijl.

De orthopedagoog observeert regelmatig de kinderen in de groep. In de leerlingbespreking wordt met de leerkracht(en), de leden van de CvB, de schoolverpleegkundige en de therapeuten gesproken over de ontwikkelingen van de kinderen. Naar aanleiding daarvan stellen zij het ontwikkelingsperspectief bij.

De leerprestaties

Wij streven ernaar de kinderen optimale kansen te bieden, dus éér-uit halen wat erin zit' en in te spelen op individuele verschillen tussen kinderen. Na onze school moet een kind naar een school voor voortgezet onderwijs kunnen gaan die het meest geschikt is.

Wij proberen daar op de volgende manier voor te zorgen door:

- adaptief onderwijs (= zo goed mogelijk inspelen op de verschillen tussen kinderen);
- kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en te dragen door zelfstandig werken;
- het werken met goede methodes en materialen;
- het voortdurend positief stimuleren;
- het nauwkeurig volgen van de vorderingen van elk kind;
- het samenwerken met ouders/verzorgers;
- het inzetten van extra hulp/begeleiding, bijvoorbeeld fysiotherapie, groepsassistentie;
- logopedie, externe hulp en dergelijke;
- het opstellen en uitvoeren van een ontwikkelingsperspectief.

De wijze van werken door de medewerkers op school

De mensen die op school werken zijn nog veel belangrijker dan methodes en materialen. Zij moeten ervoor zorgen dat de methodes en materialen goed gebruikt worden. De teamleden werken veel samen en nemen deel aan scholing (zowel individueel als in teamverband). Nieuwe (onderwijs) ontwikkelingen worden gevolgd en besproken. Jaarlijks wordt besproken welke schoolontwikkeling in het volgende jaar extra aandacht krijgt.

De sfeer op school

Wij willen de kinderen een veilige omgeving bieden. Respect voor elkaar is daarbij de belangrijkste voorwaarde. Iedereen moet een bijdrage (willen) leveren aan een fijne, veilige school. Alle team-

leden spelen daarbij een grote rol. Zij maken afspraken met de kinderen, waaraan iedereen zich moet houden. Zowel leerkrachten als kinderen hebben hierin hun eigen verantwoordelijkheid.

Leerkrachten zijn zich bewust van hun eigen voorbeeldfunctie. Zij streven ernaar een positief contact te hebben met kinderen, ouders en collega's. Ouders en school staan samen voor de taak om het kind (verder) te helpen in zijn ontwikkeling naar zelfstandigheid.

Werken aan kwaliteitsverbetering

Kwaliteitszorg is een taak voor alle betrokkenen: leerkrachten, directie, onderwijs-ondersteunend personeel, medezeggenschapsraad, oudervereniging, bovenschools management en bevoegd gezag. Ieder zal vanuit de eigen mogelijkheden en verantwoordelijkheid daaraan moeten meewerken.

Kwaliteitszorg betekent voor ons onder andere:

- Wij hebben oog voor de samenhang tussen het geven van onderwijs, de schoolomstandigheden en de zorg voor kwaliteit;
- Wij benadrukken het verband tussen leerresultaten en de gehele schoolorganisatie;
- Kinderen kunnen zich pas goed ontwikkelen als de school als geheel zich ook ontwikkelt;
- Kwaliteitszorg is een voortdurend proces, waar wij continu mee bezig zijn;
- Kwaliteitszorg gaat verder dan alleen de periode op onze school; door samenwerking met basisscholen of andere instanties krijgen wij een beeld van de kinderen die op onze school (gaan) komen.

Wij proberen de kwaliteit van ons onderwijs op een planmatige wijze te verbeteren door:

- Kwaliteit te meten
Wij gebruiken meerdere onderzoeksmiddelen, zoals het leerlingvolgsysteem, inspectierapporten, contacten met ouders (tevredenheidsonderzoek), teamevaluatie, klassenbezoeken, functioneringsgesprekken.

- Kwaliteit te bewaken
Het toezien, nalopen en controleren of de school daadwerkelijk op koers is ten aanzien van de gewenste kwaliteit. Ook hierbij maken wij gebruik van het voeren van gesprekken, observaties in de groepen, het bestuderen en analyseren van resultaten (zowel op individueel, groeps- als op schoolniveau).
- Kwaliteit te verbeteren
Hieronder verstaan wij alle acties die wij ondernemen om op een doeltreffende manier de gewenste kwaliteit te realiseren. Voorbeelden daarvan zijn het kiezen en implementeren van nieuwe methodes, materialen en werkwijzen, het ontwikkelen van nieuw beleid, het volgen van cursussen en dergelijke.
- Kwaliteit te borgen
De gerealiseerde kwaliteit borgen wij door goed vast te leggen wat wij hebben afgesproken en door regelmatig samen na te gaan of wij doen wat wij hebben afgesproken.

De ontwikkeling van het onderwijs in de school

In het schoolplan formuleren wij onze ontwikkelingsdoelen voor een periode van vier jaar. Op basis daarvan wordt een jaarplan gemaakt.

Buitenschool De Schans; een neutraal bijzondere school
De Schans is een school voor neutraal-bijzonder onderwijs. Dit betekent dat het onderwijs niet is gebaseerd op een bepaalde geloofs- of levensovertuiging.

1.2 LEERLINGEN DIE DE UTRECHTSE BUITENSCHOOL DE SCHANS BEZOEKEN

De Schans is bestemd voor onderwijs aan langdurig zieke kinderen van 4 t/m 13 jaar. Bij deze kinderen is sprake van een duidelijk aanwijsbare, chronische medische problematiek.
Een onafhankelijke Commissie voor Indicatiestelling (CvI) beoordeelt of een leerling in aanmerking komt voor onderwijs op De Schans. Verderop in de schoolgids kunt u daar meer over lezen. Of kijk voor meer informatie op www.dekleineprins.nl

Tot de school zijn toelaatbaar kinderen met (een combinatie van) onder meer de volgende aandoeningen:

- Luchtweegaandoeningen (bijvoorbeeld cara en longfibrose)
- Stofwisselingsstoornissen (bijvoorbeeld diabetes mellitus en cystic fibrosis)
- Aandoeningen van bloed en bloedsomloop (bijvoorbeeld hemo-filie, sikkelcelanemie, hartproblematiek, hiv, aids)
- Maag en darmproblemen
- Nier- en urogenitale aandoeningen (bijvoorbeeld nierinsufficiëntie)
- Huidaandoeningen (bijvoorbeeld constitutioneel eczeem)
- Neurologische problematiek (bijvoorbeeld epilepsie)
- Chromosomale afwijkingen (bijvoorbeeld syndroom van Turner)
- Tumoren
- Orgaantransplantaties
- Aandoeningen van het bewegingsapparaat (bijvoorbeeld reuma)
- Aandoeningen m.b.t. voeding en spijsvertering (bijvoorbeeld coeliaki)

Onderwijsbeperking

De medische problemen kunnen divers zijn, maar zijn van dien aard dat ze de kinderen belemmeren in het adequaat en regelmatig volgen van regulier onderwijs. Door hun ziekte, en alles wat dat met zich meebrengt, kan het zijn dat de kinderen niet opgewassen zijn tegen de eisen die het basisonderwijs stelt. Er kunnen (onderwijs) beperkingen ontstaan, die zich uiten in snelle vermoeidheid, vage klachten als buikpijn, hoofdpijn of slapeeloosheid. Gebrek aan zelfvertrouwen, het niet aankunnen van de dagelijkse confrontatie met de eigen ziekte of handicap, een negatieve ziektebeleving en/of een negatieve lichaamsbeleving, veel verzuim en leerproblemen komen regelmatig voor.

Onze doelstellingen

Onze school stelt zich tot doel de ontwikkeling van uw kind zodanig te bevorderen en te begeleiden dat uw kind zichzelf volledig kan ontplooiën. Wij streven ernaar uw kind begeleiding op maat te bieden en de (aangepaste) leerstof dusdanig aan te bieden dat uw kind daar optimaal van kan profiteren. Wij proberen uw

kind zo goed mogelijk op het vervolgonderwijs voor te bereiden. In sommige (uitzonderlijke) gevallen wordt een kind voorbereid op terugplaatsing in het reguliere basisonderwijs of het speciaal basisonderwijs (SBO).

Het doorgeven van normen en waarden is voor ons erg belangrijk; respect en begrip voor elkaar zijn belangrijke begrippen, en ook daarbij proberen wij uw kind zo goed mogelijk te begeleiden.

Wij bieden een sfeer van structuur, rust en vertrouwen waarin het mogelijk is om schoolse en sociaal - emotionele vaardigheden optimaal te ontwikkelen. Wij laten de kinderen ervaren dat zij wel degelijk iets kunnen presteren. Er wordt zoveel mogelijk de nadruk gelegd op dingen die lukken. Wat nog niet zo goed lukt, wordt minder benadrukt en indien mogelijk ontwikkeld. Op deze manier krijgen kinderen weer meer vertrouwen in zichzelf en neemt hun gevoel van eigenwaarde toe. Onmisbaar hierbij is natuurlijk een goede samenwerking tussen school en thuis. Ook kunnen wij, indien nodig, ondersteuning bieden in de thuis situatie en/of begeleiding verzorgen bij het vinden naar hulpverlening die wij op school niet bieden. Verder biedt onze school dezelfde vakken aan als in het reguliere basisonderwijs. Daar waar mogelijk wordt er gestreefd de einddoelen van het basisonderwijs te halen.

1.3 ONDERBOUW, MIDDENBOUW EN BOVENBOUW

De groepssamenstelling op De Schans is niet gebaseerd op het jaarklassensysteem, zoals dat op veel reguliere basisscholen wordt gehanteerd. Het totale aantal leerlingen binnen de school wordt dit schooljaar over 7 groepen verdeeld. Ieder jaar worden de groepen opnieuw samengesteld, waarbij de nieuwe samenstelling mede wordt bepaald door het aantal leerlingen dat de school het komende schooljaar bezoekt. Bij de indeling in groepen spelen naast de leeftijd van het kind ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de leerontwikkeling een belangrijke rol. Van zitten blijven kan op De Schans geen sprake zijn. Ieder kind

volgt in een schooljaar zijn eigen ontwikkelingslijn, binnen de groep waarin het is geplaatst.

Groepsnamen

Omdat een directe vergelijking met het "groepsniveau" van de reguliere school niet helemaal mogelijk is, hebben de groepen allemaal een naam van bomen of struiken uit de omgeving van de school. Momenteel worden de volgende groepsnamen gehanteerd:

Onderbouw:	Vuurdoorn, Bottelroos
Middenbouw:	Vlierbes en Lijsterbes
Bovenbouw:	Populier, Kastanje en Hazelaar

Ten behoeve van sommige instellingen (zoals het Centrum voor Indicatiestelling bij de vaststelling van de leerachterstand of -voorsprong) of scholen (bij overplaatsing naar een andere SO of SBO school, of terugplaatsing naar de school van herkomst), moeten wij toch refereren aan het jaarklassensysteem. Voor dit soort doeleinden gebruiken wij de indeling als volgt:

Vuurdoorn (VD)	groep 1-2
Bottelroos (BR)	groep 3-4
Vlierbes (VL)	groep 5-6
Lijsterbes (LB)	groep 5-6
Kastanje (KS)	groep 7-8
Populier (PP)	groep 7
Hazelaar (HZ)	groep 8

De leerling op De Schans blijft in principe niet zitten. De leerlingen worden o.a. ingedeeld op leeftijd, maar het niveau kan per leerling verschillen.

Wijziging voor schooljaar 2011-2012

De leerlingen op De Schans komen niet standaard op school vanaf 4 jaar. Hierdoor kan de groepsamenstelling en groeps grootte van jaar tot jaar verschillen. Alle kinderen werken op hun eigen niveau, maar wij streven er wel naar om de kinderen op niveau zoveel mogelijk op elkaar te laten aansluiten. De leerlingen die op basis van hun leeftijd naar groep 7 of 8 gaan, zijn verdeeld over 3 groepen: een groep 7, een groep 8 en een combinatiegroep 7-8. De reden hiervan is

het volgende: de groepen in de bovenbouw werden te groot. Wij menen er goed aan te doen om de groepen wat kleiner te maken. Afhankelijk van o.a. de cognitieve, didactische en sociaal emotionele mogelijkheden van een leerling wordt gekozen voor groep 7-8 Kastanje, Groep 7 Populier of Groep 8 Hazelaar. Met de invoering van deze combinatiegroepen denken wij beter aan het primaire doel (leerlingen optimaal kunnen begeleiden) te kunnen voldoen.

Op alle dagen wordt de schooldag binnen de eigen groep gestart. Het grootste deel van de lessen vindt ook binnen de eigen groep plaats. Voor de vakken rekenen, lezen en bij hogere niveaus de vakken spelling, taal en begrijpend lezen, wordt binnen de bouw in niveaugroepen gewerkt.

De school gebruikt voor de diverse vak- en vormingsgebieden verschillende methoden en werkvormen. De gehanteerde methoden bieden ons houvast en geven streefdoelen en lessuggesties. Op de Schans worden voornamelijk methodes uit het regulier onderwijs gebruikt. Waar nodig worden ook methodes uit het speciaal onderwijs gebruikt.

Onze belangrijkste lesmethodes zijn:

- Taal: Zin in Taal
- Spelling: Taaljournaal
- Rekenen: Pluspunt
- Lezen: Leeslijn
- Begrijpend lezen: Tekstverwerken
- Schrijven: Handschrift en Schrijven leer je zo
- Aardrijkskunde: Land in zicht
- Natuur/techniek: In vogelvlucht
- Geschiedenis: Speurtocht
- Verkeer: Klaar...over! en de Jeugd Verkeerskrant (bovenbouw)
- Engels: Real English - Let's do it
- Techniek: Heutink techniekkar

Deze methodes hebben diverse toetsmomenten. Deze methodegebonden toetsen geven, naast het dagelijks werk, een goed beeld van de resultaten van de leerling. Zo kunnen we bekijken of de leerling de aangeboden leerstof beheerst.

Nast methodegebonden toetsen gebruiken we onafhankelijke, landelijk genormeerde (Cito) toetsen. Deze toetsen worden maximaal 2 keer per jaar afgenomen.

1.3.1 De onderbouw

Het onderwijs in de onderbouw richt zich op het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind. In deze groepen worden kinderen vooral aangemoedigd en gestimuleerd om zich in een positieve en veilige omgeving te kunnen ontwikkelen.

Al spelende leren ze een aantal vaardigheden die zij nodig hebben om goed voorbereid te zijn op onder andere het lees- en rekenonderwijs, de wereldoriëntatie, de creatieve vakken en het schrijfonderwijs. Erg belangrijk is in deze fase de taalontwikkeling en de ontwikkeling van de motoriek. Taal vormt de basis van het leesonderwijs, maar ook voor de ontwikkeling van het rekenen is de taalontwikkeling van grote betekenis.

In het werken van alledag wisselt de leerkracht momenten af van 'gestuurde opdrachten' met momenten van 'vrije keuze'. Alle ontwikkelingsgebieden komen daarbij aan bod. Wij leren de



kinderen zelfstandig te werken en een taak of opdracht ook echt af te maken. Zij leren hun taken met behulp van het planbord op een speelse manier te plannen. Hierdoor leren de kinderen verantwoordelijkheid te dragen voor wat ze doen.

In de groep is veel aandacht voor structuur. De dagritmeplaten (pictogrammen) geven aan wat er die dag allemaal gebeurt. De lessen zijn vaak gekoppeld aan thema's, zoals bijvoorbeeld de jaargetijden en feesten. Wanneer blijkt dat een bepaald thema erg leeft onder de kinderen, zullen wij dat aangrijpen om er een aantal weken over te gaan werken. Dit zijn altijd thema's die passen bij de belevingswereld van het jonge kind.

Vaste plekken en regels zorgen voor een duidelijke en veilige omgeving. Kenmerkend voor veel activiteiten zijn de kleine stapjes, de ondersteuning op verschillende gebieden en de herhaling. Door verschillende activiteiten aan te bieden bij de ontwikkeling en belevingswereld van het kind proberen we de concentratie en taakgerichtheid te vergroten.

Vanaf groep 3 gaan de leerlingen verder met het aangeboden programma vanuit de kleutergroep. Ze starten met leren lezen, schrijven en rekenen. Taal, lezen en rekenen wordt aangeboden op het niveau van het kind. Dit gebeurt klassikaal, individueel en/of in niveaugroepen. Ook bij de overige vakken is er aandacht voor de specifieke verschillen tussen ieder kind. Ook krijgen de wereldoriëntatie vakken een plaats op het rooster: geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en verkeer. In de hogere groepen meer dan in de laagste groepen. Zoals de term 'wereldoriënterende vakken' al aangeeft, worden allerlei gebieden aangeboden om kinderen een oriëntatie te bieden op zaken die in de wereld spelen en speelden. Dikwijls werken wij met thema's. Daarbij houden we rekening met de verschillende niveaus waarbij ook aandacht wordt geschonken aan praktische opdrachten: alle vakgebieden komen aan de orde en binnen de vakgebieden de basisstof zoals die ook op basisscholen gegeven wordt.

Doelstelling van de onderbouw

- Leren functioneren in een groep
- Stimuleren van (samen)spel

- Leren omgaan met het eigen lichaam
- Leren omgaan met ziekte en beperkingen
- Leren opdrachten uit te voeren
- Stimuleren van taal- en spraakontwikkeling
- Stimuleren van zintuiglijke ontwikkeling (horen, zien voelen)
- Stimuleren van het 'zelf doen'
- Voorbereidend lezen en schrijven

Na de kleutergroep wordt gestart met lezen, rekenen, schrijven. Tevens staat wereldoriëntatie als vast onderdeel op het programma

1.3.2 De middenbouw

In de middenbouw worden alle vaardigheden die in de onderbouw aan de orde komen, verder uitgediept en ontwikkeld.

Doelstelling leerlingen in de middenbouw

- Verder ontwikkelen van de sociale redzaamheid
- Leren omgaan met ziekte en beperkingen
- Stimuleren psychomotorische ontwikkeling: bewust worden van de mogelijkheden van het lichaam
- Stimuleren emotionele ontwikkeling: leren positief naar jezelf en anderen te kijken
- Communicatie vaardigheden verder ontwikkelen
- Verder ontwikkelen van taal- en rekenvaardigheden
- Wereldverkenning: het leren kennen van de wereld om je heen.

1.3.3 De bovenbouw

De bovenbouw staat o.a. in het teken van de voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Leerlingen leren wennen aan huiswerk en leren nog beter zelfstandig te werken. In het schooljaar dat de leerling schoolverlater is, krijgen de ouders op de eerste ouderavond informatie over de schoolverlatersprocedure. Of een kind schoolverlater is, wordt vooraf overlegd met de ouders.

Alle leerlingen die voor schoolverlating in aanmerking komen, worden getoetst volgens de wettelijke regels van toelating. De toetsresultaten worden verzameld en besproken tijdens een bijeenkomst van de leden van de Commissie van Begeleiding (CvB). In januari brengt de CvB met de groepsleerkracht een advies over het onderzoek uit aan de ouders. Dit advies wordt door de teamleider en de groepsleerkracht met de ouder(s) besproken. De uiteindelijke beslissing en aanmelding bij het vervolgonderwijs, is de verantwoording van de ouders.

Doelstellingen leerlingen in de bovenbouw

- Verder ontwikkelen van sociale vaardigheden en sociale redzaamheid
- Leren omgaan met ziekte en beperkingen
- Stimuleren psychomotorische ontwikkeling: bewust worden van de mogelijkheden van het lichaam
- Stimuleren emotionele ontwikkeling: leren positief naar jezelf en anderen te kijken
- Verder ontwikkelen van taal- en rekenvaardigheden
- Wereldverkenning: het leren kennen van de wereld om je heen
- Voorbereiden op het middelbaar onderwijs

Vaak hebben de leerlingen meer tijd nodig om de leerstof eigen te maken. Hierdoor beheersen niet alle leerlingen aan het einde van de basisschoolperiode alle stof tot en met groep acht. Per kind wordt een geschikte vorm van voortgezet onderwijs gezocht die aansluit op zijn of haar niveau. In onderstaande tabel staat vermeld waar de leerlingen die De Schans verlieten naar toe zijn gegaan.



Uitstroom leerlingen	Schooljaar 2007-2008	Schooljaar 2008-2009	Schooljaar 2009-2010	Schooljaar 2010-2011
Verhuizing	1	1		
ZML(cluster 3)	1			1
Basisonderwijs		1		1
Speciaal Basisonderwijs			1	1
HAVO/VWO				1
VMBO	10	1	5	3
VSO cluster 2				1
Praktijkonderwijs				1
LWOO	1	2		
VSO LZK (cluster 3, lokatie mytyl)	7	5	9	5
Psychiatrie en gedragsstoornissen (cluster 4)	1	1		
TOTAAL	21	11	15	14

1.4 COMMUNICATIE MET DE LEERLINGEN EN OUDERS

1.4.1 Individueel handelingsplan = Ontwikkelingsperspectief: instroom- en uitstroombrofiel

De kinderen op De Schans hebben een ontwikkelingsperspectief (OPP) op didactisch gebied, en een begeleidingsplan op zorggebied. Bij het OPP wordt gekeken wat de protectieve factoren zijn om te kunnen leren, maar ook wat de belemmerende factoren zijn. Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld na advies van de commissie voor begeleiding en na overleg met ouders/verzorgers. Het ontwikkelingsperspectief geeft een inschatting van ontwikkelingsmogelijkheden door instroomniveau en verwacht uitstroomniveau met elkaar te verbinden.

De leerling wordt 2x per jaar tijdens een leerlingbespreking besproken. Deze evaluatie wordt verwerkt in het ontwikkelingsperspectief. De verslagen worden besproken, en in overeenstemming met ouders ondertekend. Bij specifieke ontwikkelingen van een leerling wordt er direct contact opgenomen met ouders.

1.4.2 Schoolrapport

Tweemaal per schooljaar krijgt uw kind een rapport over de leer- en gedragsaspecten. Alle hoofdvakken worden beschreven. Er worden toetsresultaten vermeld en het niveau waarop het kind werkt. Daarnaast komen ook onderwerpen aan bod als gymnastiek, logopedie, fysiotherapie, en ziektebeleving. Het verslag is bestemd voor het kind en de ouders. Ouders worden uitgenodigd voor een tien minuten-gesprek om het rapport te bespreken. Drie keer per jaar is er een tien minuten avond, waarvan twee keer een rapport bespreking is.

1.4.3 Ouderavond

Twee keer per jaar organiseert De Schans een ouderavond. De eerste avond staat in het teken van kennismaken met de school,

de groepsleerkrachten, klassenassistenten en andere teamleden die betrokken zijn bij uw kind tijdens het komende schooljaar. Voor de schoolverlaters wordt er specifiek aandacht besteed aan het traject wat deze groep gaat doorlopen, de schoolverlatersprocedure. Hierbij zijn ook de ambulante begeleiders van REaCtys aanwezig. U kunt tijdens deze avond ook kennis maken met andere ouders van de kinderen uit de groep. De tweede bijeenkomst wordt georganiseerd door de oudercommissie en heeft een thematisch karakter.

1.5 ACTIEF ONDERWIJS

1.5.1 Schoolreis

Ieder schooljaar gaat De Schans op schoolreis. De bestemming is steeds verschillend: pretpark, dierentuin of een educatief park. Volgens traditie houden we de bestemming elk jaar zo lang mogelijk geheim. De school vraagt hiervoor een bijdrage van €10,- aan ouders/verzorgers.

1.5.2 Schoolfeest

Ieder jaar wordt er door de oudercommissie een schoolfeest georganiseerd. Het ene jaar gebeurt dit op een schooldag en is het bestemd voor kinderen. Het andere jaar wordt er op een zaterdag een feest gehouden voor kinderen, ouders en andere belangstellenden.

1.5.3 Muziekonderwijs

Elke maandag krijgen de groepen een half uur les van een vakleerkracht muziek. Het zingen staat in de lessen centraal. Bewegingen en spelelementen komen zoveel mogelijk bij de liedjes aan de orde. Soms begeleiden de leerlingen zichzelf op instrumenten.

Daarnaast wordt er geluisterd naar muziek. De oudere kinderen hebben een muziekmap waarin ze alles bewaren: liedjes, lesbladen over instrumenten, notenschrift, e.d.

1.5.4 Excursies

Elk schooljaar gaan alle kinderen minstens één keer op excursie. Dit kan variëren van een voorstelling bijwonen tot het bezoeken van een museum. Tijdens excursies komen leerlingen in aanraking met de wereld om hen heen. De excursies helpen de kinderen om de leerstof beter in zich op te nemen. Wij maken gebruik van het aanbod van het UCK (Utrechts Centrum voor de Kunsten) en NME (Natuur en Milieu Educatie van de gemeente). Het UCK en NME verzorgen ook les- en themakisten waar op school mee gewerkt kan worden.

1.5.5 Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs wordt gegeven door de vakleerkracht gymnastiek. Elke groep krijgt twee maal per week een half uur les. Op De Schans houdt bewegingsonderwijs het volgende in:

- leren omgaan met je lichaam, ook al heeft dat beperkingen
- leren grenzen te verleggen
- plezier beleven aan het bewegen
- leren omgaan met regels/veiligheid
- leren omgaan met anderen, rekening houden met elkaars mogelijkheden en onmogelijkheden
- leren samenwerken
- leren hulp te vragen en te verlenen als dat nodig is
- leren omgaan met het materiaal
- leren zorg te dragen voor je eigen hygiëne
- onthouden je gymspullen altijd bij je te hebben (katoenen shirt, sportbroekje, sportsokken, gym schoenen)

Tijdens de gymlessen moeten sieraden af, ook oorbellen. Iedere maandag dienen de leerlingen schone kleding en sokken van huis

mee te nemen. De gymschoenen blijven op school. Het is verstandig de gymkleding van uw kind te merken.

1.5.6 Schoolzwemmen

Iedere dinsdagmiddag, gaan de kinderen vanaf 6 jaar, tot en met het schooljaar waarin ze 9 worden, zwemmen. Ook kinderen uit de hogere groepen die nog geen A-diploma hebben of moeten zwemmen om gezondheidsredenen, zwemmen mee in het overdekte zwembad De Kwakel.

Het zwemonderwijs wordt begeleid door het personeel van het zwembad. De groepsleerkrachten, schoolverpleegkundige en/of een klassenassistente observeren en houden toezicht tijdens de zwemles. De eindverantwoording voor de veiligheid ligt bij de groepsleerkrachten. Wilt u ons van te voren op de hoogte brengen als u vindt dat uw kind, om welke reden dan ook, niet kan of mag zwemmen? Voor het zwemmen zijn nodig: zwemkleding en badhanddoek (liefst gemerkt). Voor kinderen met epilepsie hebben we aparte voorzorgsmaatregelen. Door het kind met een badmuts op te laten zwemmen, weten het badpersoneel en de leerkrachten dat extra toezicht nodig is.



Overleg met schoolarts en een akkoordverklaring van de ouders met de toezichtregeling, is vereist. Deze verklaring krijgt u, als uw kind zwemonderwijs gaat volgen, van de zwemcoördinator van school.

Het is mogelijk bij een zwemles aanwezig te zijn. U kunt daarover contact opnemen met school.

1.5.7 Creatieve vakken

In iedere groep worden teken- en handvaardigheidlessen gegeven. Bij deze lessen worden zoveel mogelijk technieken aangeboden. Techniekonderwijs wordt als apart vak op het rooster aangeboden aan alle groepen.

1.5.8 ICT op De Schans

Het doel van het gebruik van de computer op onze school is:

- de leerlingen vertrouwd te maken met de computer
- de leerlingen extra oefening te geven in bepaalde vaardigheden

We hebben een aantal programma's die in de verschillende groepen gebruikt kunnen worden. Momenteel maken we veel gebruik van de programma's van Ambrasoft.

Tevens zijn er programma's die gericht zijn op het vergroten van de woordenschat en ter ondersteuning van de leesontwikkeling.

Voor de hogere groepen zijn er programma's op het gebied van rekenen, lezen en wereldverkenning. Hierbij ligt het accent op het oefenen van de vakgebieden. Ook maken we gebruik van software die geleverd wordt bij lesmethodes.

De computer wordt ingezet voor tekstverwerking en ook internet is beschikbaar voor leerlingen, zodat ze kunnen leren zelf informatie op te zoeken. Sommige leerlingen maken in de groep gebruik van een eigen laptop.

We maken op De Schans gebruik van de 'gedragscode internet- en e-mailgebruik Buitenschool De Schans'. Deze regels worden

ook met de kinderen doorgenomen. Tevens besteden wij in de bovenbouw aandacht aan digitaal pesten en veiligheid op het internet.

1.5.9 Zelfstandig werken

Elk kind werkt veelal op het eigen niveau bij de vakken rekenen, taal, spelling, schrijven en begrijpend lezen. Om de leerkracht in staat te stellen kwalitatieve instructie te kunnen geven op elk niveau, wordt gebruik gemaakt van het principe van zelfstandig werken. Hiervoor zijn extra materialen aangeschaft waarbij gebruik gemaakt wordt van o.a. zelfcorrigerend materiaal. Dit betekent dat een leerling zelfstandig aan de slag kan gaan, maar - wanneer een leerling hieraan toe is - ook kan bekijken of de taak goed is gemaakt. Het doel van het zelfstandig werken gaat verder dan de activiteiten alleen.



Door het zelfstandig werken:

- leren kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen handelen,
- hebben kinderen een grotere inbreng in wat ze doen, wanneer zij iets doen en hoe zij iets doen,
- is er voor de leerkracht meer tijd beschikbaar om individueel of in groepjes extra instructie te geven of extra zorg te bieden.

Er worden afspraken gemaakt met de groep wanneer ze wel of geen beroep op de leerkracht kunnen doen, of zij met anderen samen mogen werken en wat ze mogen/moeten doen als ze klaar zijn met een taak.

2 Praktische informatie voor ouders

2.1 SCHOOLTIJDEN, ZIEK EN- BETERMELDEN, VAKANTIES

2.1.1 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
ochtend 8.45 - 12.15 uur
middag 13.15 - 15.15 uur
lunch 12.15 - 12.45 uur

Woensdag 8.45 - 12.30 uur

Pauzes ochtend 10.45 - 11.00 uur
middag 12.45 - 13.15 uur

Na de lunch poetsen alle kinderen hun tanden op school.

2.1.2 Afwezig, ziek- en betermelden

Ziekmeldingen of meldingen van afwezigheid moeten voor 8:45 uur worden doorgegeven (030 - 2613129). Dit kan ook per email: adm@deschansschool.nl

Bij geen bericht wordt afwezigheid genoteerd als ongeoorloofd verzuim. Wilt u een briefje meegeven als uw kind niet mee mag doen met een zwem- of gymles of niet mag buiten spelen?

Bereikbaarheid

Wilt u zorgen dat u voor ons altijd bereikbaar bent? Voor noodgevallen willen we graag een tweede telefoonnummer (bijvoorbeeld van uw werk). Wilt u wijzigingen zo snel mogelijk aan ons doorgeven? Dit kan ook per email: adm@deschansschool.nl.

Ziekte van leerkrachten

Een groep wordt in de eerste instantie opgevangen door een leerkracht zonder groep of een invaller. Is dit niet mogelijk, dan wordt de groep verdeeld.

Is de ziekte van langere duur en is interne opvang niet meer mogelijk, dan wordt vervanging van buitenaf aangetrokken. In uiterste nood wordt een groep vrij geroosterd. Hierover krijgt u schriftelijk bericht.

2.1.3 Vakantierooster en studiedagen 2011-2012

Vakantierooster 2011-2012

Herfstvakantie	17 oktober 2011	t/m 21 oktober 2011
Kerstvakantie	26 december 2011	t/m 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	20 februari 2012	t/m 24 februari 2012
Pasen	6 april 2012	t/m 7 april 2012
Tulpvakantie	30 april 2012	t/m 4 mei 2012
Hemelvaart	17 mei 2012	t/m 18 mei 2012
Pinksteren	28 mei 2012	
Zomervakantie	9 juli 2012	t/m 17 augustus 2012

Studiedagen

woensdag 21 september 2011	leerlingen zijn de hele dag vrij
maandag 24 oktober 2011	leerlingen zijn de hele dag vrij
woensdag 1 februari 2012	leerlingen zijn de hele dag vrij
dinsdag 29 mei 2012	leerlingen zijn de hele dag vrij
woensdag 20 juni 2012	leerlingen zijn de hele dag vrij

Let op!

Slechts in uitzonderlijke gevallen is het mogelijk extra vrij te krijgen van school. Het verzoek voor extra verlof dient minimaal drie weken van tevoren schriftelijk te worden ingediend bij de teamleider van De Schans. Hiervoor is een formulier aanwezig dat verkrijgbaar is bij de administratie. De teamleider geeft slechts toestemming voor extra verlof als hier een wettelijke grond voor is. Deze wettelijke gronden liggen ter inzage bij de administratie. Wanneer nodig, kunt u hiervan een kopie krijgen.

2.1.4 Extra vrije dagen Vuurdoorn

De Vuurdoorn heeft iedere woensdag vrij. Er is één terugkomwoensdag: deze zal zijn in juni, tijdens de sportdag. U wordt hierover op tijd geïnformeerd.

2.1.5 Verplichte onderwijstijd voor leerlingen

Vanaf 1 augustus 2006 hebben scholen ruimte om zelf schooltijden in te delen en wordt het verschil in het aantal uren tussen de onder- en bovenbouw losgelaten. De onderwijstijd over acht schooljaren is minimaal 7520 uur. Voor kinderen van 13 jaar en ouder is de norm 1000 uur per jaar.

2.1.6 Bijzondere data

2011

Augustus

15 1e schooldag

September

1 schoolreis bovenbouw

7 koffieochtend

8 schoolreis onderbouw

20 algemene ouderavond

21 studiedag

Oktober

5 koffieochtend

24 studiedag

25 10 minuten gesprekken

November

9 koffieochtend

14 NIO schoolverlaters

17 inhaal NIO schoolverlaters

December

5 sinterklaas viering (hele dag school)

7 koffieochtend

21 kerstviering groot

2012

Januari

25 koffieochtend

26 10 minuten gesprekken

Februari

1 studiedag

7-8-9 Cito Eindtoets

Maart

7 koffieochtend

28 koffieochtend

April

5 Paasviering (middag)

17 algemene ouderavond

25 koffieochtend

Mei

29 studiedag

Juni

6 koffieochtend

20 studiedag

21 10 minuten gesprekken

Juli

2 schoolverlatersfeest

4 wen- en doorschuifochtend (vanaf 11:00 uur)

6 laatste schooldag, schoolverlaters vrij

Let op!

Dit schooljaar vinden ook activiteiten plaats waarvan de data nog niet vaststaan. Ook kunnen data nog worden aangepast. Hierover ontvangt u nadere informatie via de nieuwsbrief.



2.2 OVERBLIJVEN, OPVANG EN VERVOER

2.2.1 Vervoer en aankomst op school

De meeste taxi's arriveren tussen 8.30 en 8.45 uur bij school. Vanaf 8.30 uur gaat het hek open en is er toezicht op het plein. Vóór 8.30 uur is de chauffeur verantwoordelijk voor de kinderen. Bij ziekte of een andere reden van verzuim, dient u het vervoersbedrijf tijdig in te lichten. Zodra uw kind bijv. na ziekte weer opgehaald kan worden, dient u het vervoersbedrijf of de chauffeur hiervan telefonisch te berichten. Dit geldt ook als uw kind tijdens schooltijd al is opgehaald.

Let op!

Met de organisatie van het vervoer heeft de school in principe geen bemoeienis. Als u klachten heeft over het vervoer van uw kind, neemt u dan eerst contact op met het taxibedrijf of met de ambtenaar leerlingenvervoer van uw gemeente. De gemeenten betalen het taxivervoer, zij zijn graag op de hoogte van de gang van zaken rondom het vervoer. Zo nodig kunt u contact opnemen met de administratie van onze school.

2.2.2 Pauzes, overblijven en tussendoortjes

Pauzes

Vanaf 8.30 uur gaat het hek open en is er toezicht op het plein door teamleden. Ook tijdens de ochtend- en middagpauze houden teamleden toezicht.

Na schooltijd blijven teamleden bij de kinderen om op de taxi's te wachten.

De kinderen blijven binnen het hek, totdat ze worden opgehaald door de chauffeur of ouders/verzorgers.

Overblijven

Op De Schans blijven de leerlingen tussen de middag op school. De leerlingen nemen zelf brood, een tussendoortje, 2x drinken en fruit

mee. Voor bijzondere gevallen bij dieet-kinderen kan er van deze regeling afgeweken worden. De gezondheid van het kind blijft voorop staan.

Tussendoortjes

Voor de ochtendpauze nuttigen de kinderen drinken en een koekje. Rond twee uur eten ze het fruit.

Er zijn richtlijnen voor gezond eten op school: het liefst bruin brood met minimaal 1x hartig beleg. Ook vinden wij het fijn als de kinderen melk mee naar school nemen en een gezonde (granen)koek. Het drinken wordt gekoeld bewaard.

2.3 MEDISCHE AANDACHTSPUNTEN

2.3.1 Medicijnen

Op onze school staat in één van de verzorgingsruimten een kast speciaal ingericht voor de medicijnen. Elk kind dat medicijnen gebruikt op school heeft een bakje waarin de medicijnen zitten. Dit bakje heeft een vaste plaats in de kast. Voor de maaltijd krijgen de kinderen hun eigen medicijnen in de klas, deze worden ingenomen onder toezicht (en eventueel hulp) van de schoolverpleegkundige of één van de klassenassistentes. Tussentijds medicijngebruik wordt ook door de schoolverpleegkundige of klassenassistenten verzorgd. Als de medicijnen bijna op zijn, krijgen de kinderen een briefje mee met de vraag of u nieuwe medicijnen mee wilt geven. Bij veranderingen van het medicijngebruik, vragen wij u dit schriftelijk door te geven.

Schriftelijke informatie van een arts of diëtist is vereist bij medicijngebruik, rusten, dieetrichtlijnen, richtlijnen voor medisch handelen en veranderingen daarin. Uw aanwijzingen worden door ons overgenomen in het 'zorgdossier' dat voor u altijd ter inzage ligt. Wij zullen deze nauwkeurig opvolgen.

2.3.2 Voorkomende ziektes

Verkoudheden

In verreweg de meeste gevallen is een verkoudheid geen reden om een leerling een uitzonderingspositie in te laten nemen. Natuurlijk wordt er op gelet dat er geen onnodige risico's gelopen worden (goed aankleden bij het buitenspelen, snel afdrogen na het zwemmen en dergelijke).

Infectieziekten

Sinds de nieuwe Infectieziektenwet in werking is getreden, is de school verplicht bepaalde besmettelijke ziekten te melden aan de GG&GD. Het gaat om de volgende aandoeningen:

- maagdarmproblemen, braken en/of diarree
- geelzucht
- schurfft
- ernstige huiduitslag



Het kan nodig zijn maatregelen te nemen voor de hele school, of alleen de klas en de taxi. Daarom is het belangrijk dat de school zo snel mogelijk op de hoogte is wanneer uw kind een infectieziekte onder de leden heeft.

Bij vragen kunt u contact met de school opnemen of met de afdeling infectieziekten van de GG & GD Utrecht.

Hoofdluis

Hoofdluis komt op iedere school voor. Als u merkt dat uw kind hoofdluis heeft, verwachten wij dat u de school even een seintje geeft.

Standaard controleren 'de luizenmoeders' de eerste woensdag na een vakantie alle kinderen. Als uw kind luizen heeft wordt u hiervan op de hoogte gebracht en wordt er een brief en een informatiefolder meegegeven.

2.3.3 Schoolarts en tandarts

Schoolarts

De schoolarts nodigt eens per 2 à 3 jaar de leerlingen uit voor een algeheel gezondheidsonderzoek. De planning van deze onderzoeken wordt zoveel mogelijk afgestemd op de herindicatie- en schoolverlatersonderzoeken, die de school wettelijk verplicht moet uitvoeren. Van de medische onderzoeken wordt een samenvattend verslag gemaakt voor het leerling-dossier.

De schoolarts bespreekt de gevolgen die het ziektebeeld voor het schoolbezoek kan hebben, met de leden van de Commissie van Begeleiding en het andere personeel van de school.

Voor vragen kunt u rechtstreeks contact opnemen met de schoolarts: De heer T. Nap, locatie Ariane de Ranitz, T 030-2529393.

Tandarts

De mogelijkheid bestaat uw kind deel te laten nemen aan tandheelkundige verzorging op school via de Stichting Tandwiel. U krijgt bij aanmelding van uw kind op De Schans een aanmeldings-

brief. Ouders die het op prijs stellen bij de controle of behandeling aanwezig te zijn, worden verzocht contact op te nemen met de administratie.

2.4 INDICATIESTELLING, PLAATSING EN BEGELEIDING OP SCHOOL

2.4.1 Indicatiestelling en plaatsing

Een leerling heeft een indicatie nodig om speciaal onderwijs te kunnen volgen op De Schans. Om een indicatie te krijgen dienen ouders contact op te nemen met het Bureau voor de Indicatiestelling van REaCtys.

Dit bureau ondersteunt de onafhankelijke Commissie voor de Indicatiestelling. Deze commissie indiceert de leerling op basis van de door ouders aangeleverde gegevens.

Voor de stappen die doorlopen moeten worden voor indicatie en plaatsing op school verwijzen wij u naar de website van REaCtys; www.reactys.nl.

Wanneer een leerling is geïndiceerd, wordt het op school toegelaten binnen de met ouders afgesproken termijn. Wanneer het niet lukt een leerling te plaatsen wordt een plaatsingswachttijst geformeerd. Het criterium voor plaatsing is de datum van aanmelding voor de indicatie.

Op dit moment is er geen wachttijst op De Schans. Plaatsing wordt afgestemd met de ouders en de groepsleerkracht.

2.4.2 Aanmelding en kennismakingsbezoek

Aanmelding en plaatsing van leerlingen kan gedurende het gehele schooljaar plaatsvinden.

De Schans vindt het belangrijk dat ouders en de leerling eerst een bezoek brengen aan onze school voor een kennismakingsgesprek

en een rondleiding. Zij kunnen zo een beeld krijgen van het onderwijs en de sfeer bij ons op school. Ook bestaat de mogelijkheid dat de leerling een paar keer komt wennen.

De ouders krijgen een formulierenpakket van de Utrechtse Buitenschool De Schans, met daarin o.a. het aanmeldingsformulier, invullijsten voor diëten, medicijngebruik, aanvraag schooltandarts, ouderbijdrage.

2.4.3 Herindicatie

De wet bepaalt dat de leerlingen van De Schans elke drie jaar opnieuw moeten worden onderzocht, om vast te kunnen stellen of het terecht is dat deze leerlingen nog steeds onderwijs op de Utrechtse Buitenschool De Schans volgen; de herindicatie. De Commissie van Begeleiding neemt deze herindicatie voor haar rekening. Aan u als ouder wordt gevraagd om het ouderformulier in te vullen en te zorgen voor recente medische informatie van de specialist.

Voor de stappen die doorlopen moeten worden voor herindicatie verwijzen wij u naar de website van REaCtys; www.reactys.nl

2.4.4 Verwijzing en ambulante begeleiding

Soms wordt een leerling doorverwezen naar een andere vorm van onderwijs. Met de ouders wordt er overleg gevoerd en samen met de Commissie van Begeleiding wordt bekeken wat voor de leerling de beste plek is.

Wanneer ouders het niet eens zijn met het standpunt van de school, kunnen zij in beroep gaan bij het bestuur van De Schans. De school is verplicht om actief te zoeken naar een andere vorm van onderwijs voor de leerling. Als dit niet binnen een periode van acht weken lukt kan de school tot definitieve verwijdering van de leerling overgaan.

Een leerling die vanuit De Schans geplaatst wordt in het regulier onderwijs kan in aanmerking komen voor onderwijskundige ambulante begeleiding. Dit wordt beoordeeld door de Commissie voor de Indicatiestelling. Voor meer informatie zie www.reactys.nl.

2.4.5 Begeleiding op school

Commissie van Begeleiding

De commissie van begeleiding bestaat uit:

- de teamleider van de school
- de maatschappelijk werker
- de orthopedagoog
- de schoolarts
- schoolverpleegkundige

De commissie van begeleiding is betrokken bij de jaarlijkse leerling-besprekingen, geeft adviezen, doet nader onderzoek en bepaalt of een kind nog op zijn/haar plaats is op De Schans. Bij dit overleg worden ook de groepsleerkrachten van het kind en voor zover van toepassing, de klassenassistent, de schoolverpleegkundige, de fysiotherapeut en de logopedist betrokken.

Orthopedagoog

De orthopedagoog doet nader onderzoek bij het kind voor de herindicatie of op verzoek van de ouders en/of de leerkracht. Een en ander gebeurt altijd in overleg met de ouders. U wordt schriftelijk op de hoogte gebracht wanneer een onderzoek zal plaatsvinden. Daarna wordt u uitgenodigd om het onderzoek te bespreken. Als u zelf vragen hebt over bijvoorbeeld opvoedingsproblemen, dan kunt u altijd contact met haar opnemen. De orthopedagoog zal voor eventueel (langdurige) hulpverlening doorverwijzen naar andere instanties.

Maatschappelijk werk

Na plaatsing op De Schans zal er een huisbezoek plaatsvinden door de maatschappelijk werker en de groepsleerkracht. Zij bespreken met de ouders/verzorgers de 'Rapportage commissie van begeleiding' en het bijbehorende ontwikkelingsperspectief (OPP).

De maatschappelijk werker kan ook worden ingeschakeld als u een hulpvraag hebt over uw thuissituatie. Indien nodig zal er een huisbezoek plaatsvinden. Over het algemeen zal de hulp een doorverwijzend karakter hebben. De maatschappelijk werker is op school bereikbaar op de donderdag.

Schoolverpleegkundige

De taak van de schoolverpleegkundige is coördinatie van de medische zorg in samenwerking met de klassenassistenten. De schoolverpleegkundige verzorgt aanvullende scholing, stelt protocollen op voor het medisch handelen, onderhoudt contacten met de leerkrachten. Wanneer nodig, neemt zij contact op met artsen en andere medisch deskundigen van uw kind.

U kunt contact opnemen over de gezondheid van uw kind of bijvoorbeeld om wijzigingen in medicatie/zorg door te geven.

Klassenassistenten

De klassenassistenten worden ingezet op drie gebieden: de zorg, groepsondersteuning en op huishoudelijk gebied. In samenspraak met de ouders, de schoolverpleegkundige en de groepsleerkracht staan de klassenassistenten klaar om zorg te bieden op zowel medisch als lichamelijk gebied. Denk hierbij aan insuline spuiten, bloedsuikers prikken, sondevoeding geven, dieetcontrole.

Groepsondersteuning komt tot uitdrukking door de inzet van de klassenassistenten in de groepen. Zij ondersteunen de groepsleerkracht met voorbereidende werkzaamheden voor de lessen en de leerlingen met extra hulp bij bijvoorbeeld rekenen en lezen. De huishoudelijke inzet is voornamelijk gericht op het lokaal.

Fysiotherapeut

Op De Schans wordt ieder kind door de fysiotherapeut gescreend. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat besproken wordt door de Commissie van Begeleiding. De CvB beslist of de leerling op school fysiotherapie krijgt. Therapie op De Schans wordt gegeven als er sprake is van een onderwijsbelemmering.

Redenen voor therapie kunnen bijvoorbeeld zijn: achterstand in de motorische ontwikkeling, ademhalingsproblemen, neurologische of orthopedische aandoeningen. De soort therapie is afhankelijk van de reden van verwijzing en kan individueel of in kleine groepjes plaatsvinden. Er wordt getracht zoveel mogelijk spelenderwijs te werken met veel verschillende materialen (o.a. ballen, hoepels, blokken, hangmat, schommels, karretjes).

Logopedist

Op De Schans wordt iedere leerling door de logopedist gescreend. Aan de hand van de screeningsgegevens wordt er een logopedisch verslag opgesteld. Aan de hand van dit verslag wordt door de Commissie van Begeleiding besloten of de leerling wel of geen logopedie op school gaat krijgen. Om in aanmerking te komen voor logopedie op school, moeten de logopedische problemen in ieder geval een onderwijsbelemmering vormen. Hiervoor zijn criteria opgesteld. Als een leerling al logopedisch behandeld wordt in een logopedische praktijk, dan wordt in overleg met de ouders en de behandelend logopedist besloten of de logopedie op school voortgezet kan en moet worden.



De logopedische therapie op de Schans richt zich voornamelijk op de mondelinge communicatie. Er kunnen taal-, spraak- en stemproblemen behandeld worden. Ook kan er therapie geboden worden als er sprake is van stoornissen in het taalgebruik en problemen met het auditief geheugen. Logopedie wordt veelal individueel of in tweetallen gegeven. Ook worden er in sommige groepen groepslessen gegeven. Wanneer er meer leerlingen logopedie nodig hebben dan wij als school kunnen bieden, dan wordt de logopedie - in overeenstemming met ouders - uitbesteed aan Logopediepraktijk De Jong. De logopedielessen worden gewoon op De Schans gegeven. Deze logopedielessen worden dan bekostigd vanuit de ziektekostenverzekering.

2.5 OUDERS EN SCHOOL

2.5.1 Contact met de school

Contact met leerkrachten, klassenassistenten

Leerkrachten en klassenassistenten zijn telefonisch bereikbaar 15 minuten voor schooltijd, na schooltijd en tijdens de middagpauzes.

Contact bij problemen

Bij problemen wendt u zich in eerste instantie tot de groepsleerkracht of de betreffende persoon. Indien u niet tevreden bent over de gang van zaken op school of in de klas dan kunt u contact opnemen met de teamleider.

2.5.2 Communicatie met de ouders

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief is een informatiebulletin bestemd voor de ouders van onze leerlingen. In dit blad staan onder meer: belangrijke data, personeels- en leerlingenzaken, informatie van de oudercommissie en andere wetenswaardigheden. De nieuwsbrief verschijnt één keer per maand.

10-minuten gesprek

Bij het rapport ontvangt u een uitnodiging voor de 10-minuten gesprekken. Aan de hand van het rapport heeft u de gelegenheid om met de groepsleerkracht en andere medewerkers te spreken over hoe uw kind zich op school ontwikkelt. Tevens kunt u het dagelijkse werk van uw kind bekijken.

Huisbezoek

Leerkrachten gaan op huisbezoek. We streven ernaar om iedere twee jaar een huisbezoek af te leggen bij uw kind. Hierdoor krijgen de leerkrachten een beter beeld van de thuissituatie van uw kind en wordt het contact tussen leerkracht, ouders en kind bevorderd. Ook kan uitvoeriger dan in een 10-minuten gesprek ingegaan worden op het wel en wee van het kind, zowel thuis als op school.

Inzagerecht

Elke ouder heeft inzagerecht in het dossier van zijn kind en heeft de mogelijkheid om onjuiste gegevens die betrekking hebben op zijn kind te wijzigen. Het wijzigingsrecht is niet van toepassing op het rapport van de commissie van onderzoek en begeleiding. Indien u gebruik wilt maken van dit inzagerecht kunt u een afspraak maken met de teamleider.

Gescheiden ouders

Sinds november 1995 is er in de wet geregeld dat de ouder met het ouderlijk gezag over het kind, verplicht is de andere ouder op de hoogte te stellen van alle belangrijke zaken. Daarnaast heeft de ouder zonder ouderlijk gezag een informatierecht. Deze informatie zal door de school op aanvraag verstrekt worden. De school stelt hiervan altijd de ouder met het ouderlijk gezag op de hoogte.

2.5.3 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Bij ernstige misdragingen van de leerling (bijv. bedreiging van medeleerlingen en personeel, herhaaldelijke vernieling of diefstal) kan een leerling geschorst worden. Schorsing wordt schriftelijk - met melding van gepleegde feiten - aan ouders/verzorgers meegedeeld.

Schorsing geschiedt voor maximaal drie dagen. Een leerling kan maximaal twee maal geschorst worden. Indien hierna wederom een ernstig feit wordt gepleegd, kan de leerling definitief van school verwijderd worden. Bij leerplichtige leerlingen behoort het dan tot de taak van de school vervangend onderwijs te zoeken. De school hanteert in voorkomende gevallen het protocol Time out, schorsing en verwijdering. Van deze feiten wordt altijd melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie. Bij wangedrag door ouders, kan ook de ouder gevraagd worden de school te verlaten. Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school.

Graag informeren wij u ook over de volgende schoolregel: Binnen onze school hanteren wij de regel dat leerlingen hun mobiele telefoon, DS-apparatuur (en alle media waar foto's mee gemaakt kunnen worden) niet aan mogen staan gedurende de schooltijd tussen 8.30 uur en 15.15 uur. Wanneer u uw kind wilt bereiden gedurende de schooltijd, dan kan dat via de schooltelefoon. Ook kunnen de leerlingen gebruik maken van de schooltelefoon wanneer dat nodig is. De reden dat wij deze apparatuur uit willen hebben, is de wettelijke verplichting van school om bij ouders/verzorgers te informeren of uw kind op de foto mag of niet. Er zijn leerlingen die niet op de foto mogen. Om misverstanden te voorkomen hanteren wij de regel dat alle apparatuur waar foto's mee gemaakt zouden kunnen worden, niet aan mogen staan. Bij 1x waarschuwen wordt de telefoon deze dag in beslag genomen. Bij een 2e waarschuwing worden ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld.

2.5.4 Klachtenregelingen en Inspectie voor het Onderwijs

Een goed, veilig klimaat en goede contacten onderling zijn voor alle belanghebbenden in de school een voorwaarde voor goed functioneren. Toch zijn er situaties denkbaar waarin een klacht kan ontstaan. Bij een klacht vragen wij u eerst contact op te nemen met de betreffende persoon. Als een klacht niet voldoende wordt

opgelost, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. Het doel van deze klachtenregeling is het bespreekbaar maken van klachten van ouders/verzorgers/leerlingen over medewerkers, dan wel de organisatie van de school om daarmee te bereiken dat de klachten voldoende aandacht krijgen en worden opgelost.

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u vertrouwelijk bespreken met de contactpersoon op school: Mirjam Lasseur T 030-261312, E m.lasseur@deschansschool.nl Mirjam kan u informeren over het vervolg.

In veel gevallen kunnen klachten op school in overleg met de contactpersoon worden besproken en opgelost. Bij ernstige en complexere zaken wordt u door de contactpersoon van de school doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon van De Kleine Prins. Dit is Marc Rietveld, voormalig voorzitter van De Kleine Prins. Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111 (lokaal tarief).

Voor uitgebreide informatie over klachtenprocedures verwijzen wij u graag naar de administratie van de school. Kijk ook op www.dekleineprins.nl Vragen aan de inspectie van OCW kunt u stellen via info@owinsp.nl of telefonisch 0800 - 8051 (gratis). Of kijk op de website www.onderwijsinspectie.nl.

2.5.5 Oudercommissie en ouderbijdrage

Oudercommissie

De oudercommissie van De Schans bestaat uit een groep enthousiaste en actieve ouders. De oudercommissie vergadert ongeveer één keer per 6 weken. De oudercommissie wil de ouders bij de school betrekken door het organiseren van ouderavonden en koffieochtenden. De oudercommissie heeft verschillende werkzaamheden:

- voorbereidende en uitvoerende activiteiten van vieringen, speciale dagen en uitjes
- klusjes op school
- verzorgen van bijdragen voor de nieuwsbrief
- organiseren van de luizencontrole
- versturen van kaarten aan nieuwe of zieke leerlingen
- sponsoren werven

Wilt u meer weten over de oudercommissie, of wilt u betrokken worden bij diverse activiteiten, dan kunt u contact opnemen met de oudercommissie door het sturen van een e-mail naar: oudercommissie@deschansschool.nl of u kunt een bericht achterlaten op school. Afspraken en regelgeving m.b.t. de oudercommissie zijn vastgelegd in de reglementen.

Vrijwillige ouderbijdrage

De inkomsten vanuit de ouderbijdrage worden gebruikt om zaken te bekostigen waarvoor de school geen overheidssubsidie ontvangt. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan Sinterklaas, het kerstfeest, paasviering, sportdagen etc. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2011-2012 is vastgesteld op € 60,00 (dit is inclusief het verplichte deel van schoolreisgeld). Aan de ouders van de leerlingen die in de loop van het schooljaar op school komen wordt een aangepaste bijdrage gevraagd.

Het onderwijs in Nederland is gratis. De school krijgt geen vergoeding voor de extra activiteiten. Het is voor een school niet mogelijk om de leuke extra's zonder uw bijdrage te organiseren. We rekenen er dan ook op dat iedereen vrijwillig de ouderbijdrage zal voldoen.

2.5.6 Verzekering

De stichting De Kleine Prins heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor ouders/verzorgers van de leerlingen om hen tegemoet te komen in de financiële kosten indien een scholier komt te overlijden door een ongeval (maximaal € 5.000,-) of blijvend (extra) invalide wordt door een ongeval (maximaal € 25.000,-). Ook vrijwilligers zijn verzekerd onder deze polis.

Daarnaast heeft De Kleine Prins een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor leerlingen en vrijwilligers. Gedekt is schade aan derden toegebracht gedurende de tijd dat zij in school- of stichtingsverband actief zijn.

Voor meer informatie over de verzekeringen en de dekking kunt u terecht bij Stichting De Kleine Prins e-mail: bestuur@dekleineprins.nl of T 035-5280448.

Let op!

De school is niet verzekerd voor schade die een leerling toebrengt aan een andere leerling (bijvoorbeeld brillen, kleding, enz.). Dit valt onder de aansprakelijkheidsverzekering van degene die schade veroorzaakt. Uw kind dient onder de dekking van een aansprakelijkheidsverzekering te vallen. Dit is een verantwoordelijkheid van de ouder.

2.5.7 Sponsorbeleid

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsoring de schoolkrant of een opdruk op t-shirts.

Hoewel het niet verplicht is, heeft de MR van De Schans besloten om afspraken tussen de sponsor en de school schriftelijk vast te leggen in een overeenkomst. Dit voorkomt dat er meningsverschillen ontstaan over de wederzijdse afspraken. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: het termijn van sponsoring, welke goederen, diensten of geldbedrag de sponsor aan de school beschikbaar stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat. Dit geldt niet voor schenkingen.

3 Organisatie van de school

3.1 GEGEVENS VAN DE SCHOOL

3.1.1 Contactgegevens

Utrechtse Buitenschool De Schans
Orinocodreef 15
3563 ST Utrecht
Telefoonnummer: 030 - 2613129
E-mail: adm@deschansschool.nl
Website: www.deschansschool.nl

Afmelden, ziek- en betermelden

Ziekmeldingen of berichten van verhindering graag voor 8.45 uur telefonisch op 030 - 2613129 of per e-mail doorgeven op adm@deschansschool.nl.



Wilt u een briefje meegeven als uw kind niet mee mag doen met een zwem- of gymles of niet buiten mag spelen?

Rekeningnummer

52.52.10.075

t.n.v. De Kleine Prins te Utrecht

Indien u een bedrag overmaakt per bank/giro, dan graag de naam van uw kind vermelden en het doel van het bedrag (bijvoorbeeld ouderbijdrage).

3.1.2 Personeel

Teamleider

Onderwijzend personeel

Flip Boom (ma, do, vr)
Henk Hollander (ma, di, do, vr)
San Hop (wo, do, vr)
Aleid van der Laan (ma, di, do)
Mirjam Lasseur (ma t/m do)
Marion Legdeur (ma t/m do)
Cathy de Poorter (di t/m vr)
Wilma Stravers (ma, di, wo, vr)
Steffanie Weber (wo, vr)
Yasmin Richards (do, vr)
Miriam den Toom (ma, di)

Onderwijsondersteunend personeel

Administratie

Verina Agasi

Klassenassistenten

Mélanie van Dijk
Temy Fannich
Afra Acton
Nezima Krlc
Sanne Renkers

Orthopedagoog

Logopedist

Fysiotherapeut

Schoolverpleegkundige

Schoolmaatschappelijk werker

Schoolarts

Huishoudelijk medewerker

Wietske Kruiswijk (ma, do)
Cock Kamminga (wo, do)
Diederik Melis (di, wo, do)
Petra Genot (ma, di, do)
Greetje van der Meer (do)
Tjerk Nap
Booi Misrielal (ma t/m vr)

Vakdocenten

Bewegingsonderwijs
Muziek

Paul de Ronde (ma, do)
Tiny van Eeuwijk (ma)

3.1.3 Groepsbezetting

Vuurdoorn

leerkrachten

Aleid van der Laan (ma, di)
Yasmin Richards (do, vr)

Bottelroos

leerkrachten

Marion Legdeur (ma t/m do)
Steffanie Weber (vr)

Vlierbes

leerkrachten

Cathy de Poorter (di t/m vr)
Flip Boom (ma)

Lijsterbes

leerkrachten

Wilma Stravers (ma, di, wo, vr)
Aleid van der Laan (do)

Populier

leerkrachten

Miriam den Toom (ma, di)
San Hop (wo, do, vr)

Kastanje

leerkrachten

Henk Hollander (ma, di, do, vr)
Steffanie Weber (wo)

Hazelaar

leerkrachten

Mirjam Lasseur (ma t/m do)
Flip Boom (vr)

ADV/BAPO vervanging/ondersteuning: Flip Boom, Steffanie Weber

3.2 BESTUUR EN ORGANISATIE VAN DE SCHOOL EN SAMENWERKINGSVERBANDEN

3.2.1 Samenwerking met Regionaal Expertisecentrum Midden Nederland (REaCtys)

De scholen van De Kleine prins zijn aangesloten bij REaCtys: een samenwerkingsverband van twaalf scholen voor speciaal onderwijs in Midden Nederland. Stichting Gewoon Anders in Almere is ook bij REaCtys aangesloten. REaCtys heeft een aantal taken:

- het geven van voorlichting, advies en begeleiding bij het aanvragen van leerlinggebonden financiering en indien nodig het uitvoeren van onderzoek;
- het coördineren en verzorgen van ambulante begeleiding;
- het in stand houden van het depot van leer- en hulpmiddelen;
- het bieden van ondersteuning vanuit het Steunpunt Autisme aan scholen en ouders.

Om in aanmerking te komen voor de leerlinggebonden financiering (wettelijke regeling voor het regulier en het speciaal onderwijs) moet de leerling geïndiceerd worden door een onafhankelijke Commissie voor de Indicatiestelling. Kijk op www.reactys.nl voor informatie over de indicatiestelling, ambulante begeleiding en

Steunpunt Autisme. Daar vindt u ook aanvraag- en inschrijfformulieren. U kunt ook telefonisch contact opnemen via 035 - 5280440

3.2.2 De Kleine Prins, stichting voor speciaal onderwijs en voorzieningen

De Kleine Prins verzorgt onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar met een enkelvoudige of meervoudige beperking en aan langdurig zieke leerlingen. De volgende scholen vallen onder het bestuur van De Kleine Prins:

- Mytyschool Ariane de Ranitz te Utrecht
- Mytyschool De Trappenberg te Huizen
- Utrechtse Buitenschool De Schans te Utrecht

De stichting kent een raad van toezicht. De raad bestaat uit vijf leden en heeft de taak toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur.

Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag van de scholen en wordt uitgevoerd door de heer J. Reitsma. Het college van bestuur stelt diverse beleidsplannen vast zoals: de strategische beleidsagenda, de schoolpannen, de samenwerkingsconvenanten tussen de scholen en de revalidatiecentra, de meerjarenonderhoudsplannen, de jaarrekening, de begroting en het bestuursformatieplan. De taken van het college van bestuur en de raad van toezicht zijn omschreven in de statuten en reglementen (zie ook www.dekleineprins.nl).

In het Managementteam (MT) vindt het overleg plaats tussen de directies van de scholen en het college van bestuur. Er wordt gewerkt met schooloverstijgende projectgroepen waarvan de leden van het MT proceseigenaar zijn. De algehele dagelijkse leiding van de school is gemandateerd aan de directeur.

DE MISSIE EN VISIE VAN DE KLEINE PRINS

Wij willen **een grensverleggende, trendsettende, inspirerende kennisorganisatie zijn die haar aanbod flexibel heeft georganiseerd**

waardoor ouders en leerlingen met een lichamelijke of meervoudige handicap of een langdurige ziekte in de leeftijd van 4 tot 20 jaar zich aangesproken voelen.

Wij doen dit op basis van vraagsturing waarbij de ouder als ketenregisseur ondersteund wordt door het aanbieden van een totaalpakket waarmee leerlingen uit onze doelgroep op hun toekomst worden voorbereid.

Wij werken **hierbij samen met Revalidatiecentra vanuit 'één kind - één plan'**, met een maximale participatie van ouders en een constante kritische blik op ons eigen handelen, waarbij wij tevens zorgen voor borging, verdieping en verspreiding van de aanwezige expertise op een planmatige wijze.

De kernwaarden van De Kleine Prins
Transparant in sturing en resultaat
Passie
Zorgvuldig
Daadkrachtig
Creatief
Flexibel

Voor meer informatie over stichting De Kleine Prins kijk op www.dekleineprins.nl.

3.2.3 Kenniscentrum De Kleine Prins

Voor alle medewerkers in dienst van de stichting De Kleine Prins bestaat er de mogelijkheid om tijdens werkzaamheden op de scholen betrokken te zijn bij activiteiten van het kenniscentrum van De Kleine Prins. Stichting De Kleine Prins steunt hiermee de professionalisering van de medewerkers.

De eisen die de samenleving aan de professional stelt maken het noodzakelijk dat professionals vaardigheden rond kennisverwerving, onderzoek en kennistoepassing leren. Het ontwikkelen van deze

competenties zal niet voor alle medewerkers op de scholen van de Kleine Prins in gelijke mate en op hetzelfde moment worden gedaan. Kenniscentrum De Kleine Prins richt zich op het genereren van kennis en het versterken van aanwezige kennis over het ontwikkelen en leren van leerlingen met een indicatie voor cluster 3-onderwijs. Kenniscentrum De Kleine Prins focust hierbij op de volgende vier aspecten:

- het geven van onderwijs
- het uitvoeren van innovatieve projecten
- het implementeren van kwaliteitszorg
- het doen van wetenschappelijk onderzoek

Het schema maakt duidelijk dat deze vier elementen nauw met elkaar zijn verbonden en dat het de uitdaging is om juist in het centrum van deze vier activiteiten de vernieuwingen te laten samenkomen. Het op een goede manier verweven van scholing, kwaliteitszorg innovaties en onderzoek zal kennisproducerend en kenniscirculerend werken.

De vier elementen van kenniscentrum De Kleine Prins:



Kenniscentrum De Kleine Prins vindt het van grote waarde dat beschikbare kennis over leerlingen met beperkingen of langdurige

ziekte beschikbaar komt voor de kennisinfrastructuur; dat zal de praktijk verhelderen en verder brengen. Voor informatie over Kenniscentrum De Kleine Prins kan contact worden opgenomen met Hanne Touw h.touw@dekleineprins.nl en zie ook www.kenniscentrumdekleineprins.nl

3.2.4 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR wordt gevormd door een afvaardiging van ouders en personeelsleden. Samen behartigen zij de belangen van ouders, leerlingen en personeel. De MR heeft in veel zaken advies- of instemmingsrecht en overlegt regelmatig met de teamleider. De MR vergadert één keer per 6 weken. Zie ook de website van de school: www.deschansschool.nl

3.2.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit een gelijk verdeelde delegatie van personeelsleden en ouders van de MR's van de scholen die onder de verantwoordelijkheid vallen van De Kleine Prins. De GMR functioneert op het niveau van de stichting. Zij is de gesprekspartner voor het college van bestuur voor zaken die betrekking hebben op schooloverstijgend en bestuursbeleid. De MR op school is de gesprekspartner van de schooldirectie/teamleider voor schoolspecifieke zaken. Afhankelijk van het onderwerp hebben de medezeggenschapsorganen instemming- of adviesrecht. Ook is er een aantal aangelegenheden waarvoor informatie-recht geldt. In de reglementen voor de MR en de GMR van de stichting is geregeld hoe de bevoegdheden zijn verdeeld tussen de MR en de GMR en waar de genoemde rechten op van toepassing zijn.

De GMR vergadert één keer in de zes weken. Voor meer informatie kunt u contact opnemen per e-mail via: GMR@dekleineprins.nl of via het secretariaat van De Kleine Prins: bestuur@dekleineprins.nl

3.3 BELANGRIJKE ADRESSEN

Bestuur Stichting De Kleine Prins

Postbus 77
3740 AB Baarn
Bezoekadres:
Schoolstraat 53
3742 CD Baarn
T 035 - 5280448
E bestuur@dekleineprins.nl
W www.dekleineprins.nl

Ambulante Begeleiding

(REaCtys, Bureau voor de Indicatiestelling)

Postbus 151
3740 AD Baarn
Schoolstraat 53 (bezoekadres)
3742 CD Baarn
T 035 - 5280440
F 035 - 5426232
Bvl: E bureau-cvi@reactys.nl
AB: E ab@reactys.nl
W www.reactys.nl

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

T.a.v. de voorzitter
Postbus 77
3740 AB Baarn
T 035 - 5280448
E bestuur@dekleineprins.nl
of GMR@dekleineprins.nl
W www.dekleineprins.nl

Inspectie van het onderwijs

E info@owinsp.nl
W Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)
Vertrouwensinspecteur: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

Informatie over 'De Rugzak'

De Rugzak Informatie Telefoon is elke werkdag van 10.00 tot 15.00 uur bereikbaar via nummer:
0800 - 5010 (gratis, met keuzemenu: kies '2', kies nogmaals '2')
0900 - 5010 123 voor mobiele bellers (€ 0,45 per gesprek)
W www.oudersenrugzak.nl

Landelijke Commissie Toezicht Indicatiestelling

W www.lcti.nl

Landelijke Klachtencommissie

Postbus 95572
2509 CN Den Haag
Ambtelijke secretariaat: mevrouw mr. M.H. Boogers
T 070 - 3315224/215
E LKC@vbs.nl

BOSK

Vereniging van motorisch gehandicapten en hun ouders
Correspondentieadres Landelijk Bureau:
Postbus 3359
3502 GJ Utrecht
Bezoekadres:
Churchillaan 11, 8e verdieping
Utrecht
E info@bosk.nl
T 030 - 2459090 • F 030 - 2313872

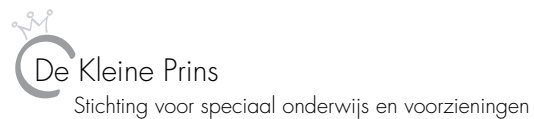
LOBO (Landelijke Oudervereniging Bijzonder Onderwijs)

Laan van Nieuw Oost-Indië 277
2593 BS Den Haag
T 070 - 3850866
W www.lobonl

Ouderhulp

Ouderhulp is bereikbaar van maandag t/m vrijdag
tussen 9.00 en 17.00 uur
T 0900 - 7730773 (0,15 cent per minuut)

3.4 LOCATIES DE KLEINE PRINS



De Kleine Prins
Postadres: Postbus 77, 3740 AB Baarn
Bezoekadres: Schoolstraat 53, 3742 CD Baarn

T 035 - 5280448
E bestuur@dekleineprins.nl
W www.dekleineprins.nl

MYTYLSCHOOL DE TRAPPENBERG SO

MYTYLSCHOOL DE TRAPPENBERG VSO

MYTYLSCHOOL ARIANE DE RANITZ SO

MYTYLSCHOOL ARIANE DE RANITZ VSO

UTRECHTSE BUITENSCHOOL DE SCHANS SO – Orinocodreef 15, 3563 ST Utrecht, T 030 - 2613129

